

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A COMUNI, CONSORZI, ASSOCIAZIONI, ENTI E PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI INTERESSE PUBBLICO.**

**Art. 1**

La Comunità Montana Valtellina di Tirano può concedere, entro i limiti degli stanziamenti annuali di bilancio, a Comuni, Consorzi, Associazioni, Enti, e Privati contributi per la realizzazione di opere di interesse pubblico, in attuazione ai programmi dell'Ente ed in conformità alle finalità istituzionali stabilite dallo Statuto.

**Art. 2**

Le opere di cui all'art. 1, per essere ammesse a contributo, non devono essere iniziate prima della presentazione della domanda di contributo e devono riferirsi all'anno in corso di finanziamento.

La richiesta di finanziamento, redatta sull'apposita modulistica allegata al presente regolamento, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Valtellina di Tirano entro **il 31 marzo di ogni anno.**

Farà fede esclusivamente il timbro del protocollo e non il timbro postale.

Il totale del contributo comunitario non può superare, in ogni caso, il 95% dell'importo dell'intervento

**Art. 3**

La domanda di contributo, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere corredata, pena inammissibilità, da:

- relazione illustrativa dell'iniziativa;
- preventivo di spesa;
- illustrazione grafica dell'intervento;
- documenti relativi all'assetto giuridico del soggetto richiedente.

**Art.4**

Le domande, pervenute entro i termini stabiliti dall'art.2, verranno valutate secondo i seguenti criteri:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| a) Rilevanza dell'iniziativa   | da 1 a 10 punti |
| b) Diffusione territoriale dell'iniziativa   | da 1 a 10 punti |
| c) Capacità progettuale e struttura organizzativa in relazione allo specifico progetto                                   | da 1 a 10 punti |
| d) Innovatività dei contenuti del progetto   | da 1 a 10 punti |
| e) Finalizzazione al consolidamento del rapporto fra componente pubblica e privata                                       | da 1 a 10 punti |
| f) Attinenza agli strumenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dalla Comunità Montana Valtellina di Tirano | da 1 a 10 punti |

### **Art.5**

Saranno ammesse a finanziamento esclusivamente le domande che hanno ottenuto un punteggio minimo di 30 punti.

Formata la graduatoria, la domanda potrà risultare:

- Ammessa al finanziamento;
- Non ammessa al finanziamento.

### **Art.6**

Il Consiglio Direttivo della Comunità Montana Valtellina di Tirano, previa istruttoria delle richieste di finanziamento da parte dell'ufficio competente, procede all'approvazione della graduatoria di merito dei beneficiari, all'indicazione di eventuali prescrizioni ed alla determinazione dell'entità del contributo in relazione alla disponibilità di bilancio, nella misura massima non superiore al 95% dell'importo dell'intervento. .

### **Art.7**

Della concessione di massima del contributo viene data notizia agli interessati, invitandoli a presentare, entro due mesi, un esemplare del progetto composto dai seguenti elaborati:

- relazione illustrativa;
- disegni esecutivi;
- computo metrico;
- corografia della zona di intervento in scala 1:10.000;
- preventivo di spesa;
- atto deliberativo dell'organo consortile competente di approvazione dell'intervento;

Nel caso di lavori di importo inferiore ad euro 5.000,00 oppure di lavori non descrivibili tramite progetto o computo metrico, si potrà prescindere dalla presentazione dei predetti elaborati.

### **Art.8**

Ricevuta la documentazione di cui al precedente art. 7, si procede all'esame della stessa, in ordine alla congruità dei prezzi unitari, alla rispondenza dei singoli manufatti alle reali esigenze tecniche delle opere, all'esattezza dei computi ed alla congruenza con quanto deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente .

Della sua ammissibilità o delle eventuali rettifiche viene data notizia agli interessati con l'invito alla presentazione:

- degli elaborati nella loro versione definitiva ed in duplice copia;
- della dichiarazione in merito all'assunzione, a carico del richiedente, della quota parte di spesa non coperta dal contributo;
- della dichiarazioni in merito all'assunzione di tutte le responsabilità derivanti dalla realizzazione dei lavori, con esplicito esonero al riguardo della Comunità Montana;
- dell'impegno a non mutare la destinazione dei beni immobili oggetto di finanziamento;

I Consorzi devono trasmettere anche la copia dello Statuto.

### **Art.9**

Verificata la congruità della documentazione prodotta, si procede successivamente, alla concessione definitiva dei contributi e all'assunzione del relativo impegno di spesa.

#### **Art.10**

Il contributo viene erogato, a seguito di istruttoria dell'ufficio competente, dietro presentazione della contabilità dell'opera con allegati certificato di regolare esecuzione e dichiarazione che quanto esposto si riferisce all'intervento oggetto di contributo, sottoscritti da tecnico abilitato e dal legale rappresentante del beneficiario.

I costi esposti in contabilità saranno quelli effettivamente sostenuti, e quindi dovranno trovare corrispondenza nei documenti fiscali previsti dalla normativa.

La Comunità montana si riserva di effettuare le opportune verifiche in tal senso.

Nel caso di lavori eseguiti direttamente dal beneficiario potranno essere esposti costi figurativi, in tal caso debitamente scontati rispetto ai listini correnti, e comunque dietro dichiarazione, sottoscritta da tecnico abilitato e dal legale rappresentante, che i lavori sono stati eseguiti direttamente.

E' possibile, su presentazione di idonee pezze giustificative, erogare rate di acconto.

Nel caso di enti pubblici le dichiarazioni del legale rappresentante saranno sostituite da quelle del responsabile del procedimento.

#### **Art. 11**

Il contributo concesso, ai sensi del presente regolamento, decade qualora il destinatario del medesimo non presenti la contabilità finale entro i due anni successivi alla concessione definitiva del contributo.

La decadenza del contributo verrà deliberata dal Consiglio Direttivo, previa istruttoria e comunicazione di avvio del procedimento da parte del Responsabile del servizio interessato.

#### **Art. 12**

Ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, i beneficiari dei contributi verranno iscritti annualmente nell'apposito albo, perché ogni cittadino ne possa prendere visione.

Copia del presente regolamento verrà depositata presso l'ufficio di segreteria, pubblicata sul sito internet istituzionale e trasmessa ai Comuni facenti parte della Comunità Montana Valtellina di Tirano, affinché chiunque ne possa prendere visione.

#### **Art. 13**

I Responsabili dei Servizi sono responsabili del trattamento dei dati relativi ai soggetti richiedenti.

I dati personali dovranno essere trattati in conformità al d. lgs n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

#### **Art. 14**

E' abrogata ogni altra disposizione precedentemente adottata dalla Comunità Montana nelle materie oggetto del presente regolamento ed in particolare i regolamenti approvati con deliberazione dell'Assemblea n. 8 del 24.02.1992 e n.67 del 14.04.1985;

#### **Art.15**

Il presente regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione all'albo dell'Ente per la durata di 15 giorni consecutivi.

#### **Art.16 Norma transitoria**

Limitatamente all'anno 2006 il termine previsto all'art.2 è fissato al 30 aprile.