

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI.

Art. 1 – Oggetto.

Il presente regolamento disciplina i criteri, le modalità e le competenze per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari, per attività svolte nell'ambito territoriale della Comunità Montana Valtellina di Tirano, che non abbiano finalità di lucro e che siano dirette allo sviluppo socio economico della popolazione locale in attuazione dei fini istituzionali ed in conformità allo Statuto dell'Ente

Art.2 Destinatari

La concessione di contributi o altri benefici economici può essere disposta a favore di:

- a) persone giuridiche, private o pubbliche, comitati ed associazioni che hanno sede all'interno del territorio della Comunità Montana Valtellina di Tirano;
- b) persone giuridiche private o pubbliche, comitati ed associazioni che non hanno sede nel territorio della Comunità Montana Valtellina di Tirano, esclusivamente per le iniziative e le attività svolte nell'ambito della Comunità Montana Valtellina di Tirano o a vantaggio, anche parzialmente, della comunità locale;
- c) persone fisiche, per le iniziative e le attività svolte nell'ambito della Comunità Montana Valtellina di Tirano o a vantaggio, anche parzialmente, della comunità locale;

Art. 3 – Natura degli interventi

I contributi ed i vantaggi economici di cui al presente regolamento possono essere riferiti ad iniziative e opere singole o a programmi di interventi o attività che non siano iniziati prima della presentazione della domanda di contributo, entro i limiti delle previsioni di bilancio in relazione ai fondi stanziati negli specifici capitoli di spesa ed in riferimento alle seguenti attività:

- attività socio-assistenziali;
- attività culturali;
- attività educative e dell'istruzione;
- attività sportive e del tempo libero;
- attività promozionali in campo commerciale, artigianale, agricolo, turistico e ambientale.

Art. 4 – Criteri di valutazione

Ai fini della concessione del contributo ed alla precedenza in graduatoria, si procederà alla formazione di una graduatoria delle domande pervenute tenendo conto dei seguenti parametri:

- a) Rilevanza dell'iniziativa da 1 a 10 punti
- b) Diffusione territoriale dell'iniziativa da 1 a 10 punti
- c) Numero dei soggetti destinatari dell'iniziativa da 1 a 10 punti
- d) Capacità progettuale e struttura organizzativa in relazione allo specifico progetto da 1 a 10 punti
- e) Innovatività dei contenuti del progetto/ programma di intervento da 1 a 10 punti
- f) Finalizzazione dell'iniziativa al consolidamento del rapporto fra componente pubblica e privata da 1 a 10 punti
- g) Attinenza agli strumenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dalla Comunità Montana Valtellina di Tirano da 1 a 10 punti

Art.5 Esito dell'istruttoria

Saranno ammesse a finanziamento esclusivamente le domande che hanno ottenuto un punteggio minimo di 35 punti.

Formata la graduatoria, la domanda potrà risultare:

Ammessa al finanziamento;

Non ammessa al finanziamento.

Non può essere ammessa a finanziamento per ciascun anno più di una domanda per lo stesso soggetto. In caso di più domande ammissibili presentate dallo stesso soggetto verrà ammessa quella con maggior punteggio in graduatoria e, a parità di punteggio, quella protocollata per prima.

Art.6 Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo.

La richiesta di finanziamento, redatta sull'apposita modulistica allegata al presente regolamento, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Valtellina di Tirano entro **il 31 marzo di ogni anno.**

Farà fede esclusivamente il timbro del protocollo e non il timbro postale.

Art.7 Documentazione richiesta

Alla richiesta di finanziamento dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- Relazione illustrativa dell'iniziativa;
- Piano finanziario indicante i costi presunti e le modalità di finanziamento dell'intero progetto;
- Per le Associazioni: Atto costitutivo, Statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente, qualora non già in possesso della Comunità montana.

Art.8 . Procedure per l'assegnazione dei contributi.

Il Consiglio Direttivo della Comunità Montana Valtellina di Tirano, previa istruttoria delle richieste di finanziamento da parte dell'ufficio competente, procede all'approvazione della graduatoria di merito dei beneficiari, alla determinazione dell'entità del contributo, in relazione alla disponibilità di bilancio nella misura massima non superiore al 95% della spesa ammessa.

Il Responsabile del Servizio interessato procede successivamente, con propria determinazione, alla concessione dei contributi in conformità alla graduatoria approvata dal Consiglio Direttivo e all'assunzione del relativo impegno di spesa.

Art.9 Procedure per la liquidazione

La liquidazione in capo al beneficiario viene effettuata a consuntivo dell'iniziativa con successiva determinazione del Responsabile del Servizio interessato e previa presentazione delle pezze giustificative, comprovanti la spesa sostenuta (fatture debitamente quietanzate, ricevute, scontrini, autocertificazioni e quanto altro necessario), unitamente al rendiconto complessivo dell'intervento che dia atto delle entrate e delle spese sostenute e delle modalità di finanziamento.

Le pezze giustificative dovranno essere riferite esclusivamente all'iniziativa finanziata.

La misura del contributo non potrà comunque essere superiore al 95% della spesa ammessa e rendicontata.

Per gli Enti potrà essere esibito, in sostituzione delle pezze giustificative, un atto deliberativo o determinazione indicante le entrate e le spese riferite all'intervento.

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, sarà possibile apportare variazioni sostanziali all'intervento oggetto della richiesta di finanziamento.

Art.10 Interventi straordinari

Per iniziative e manifestazioni che hanno carattere straordinario e non ricorrente e per le quali il Consiglio Direttivo ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento della Comunità Montana Valtellina di Tirano, potranno essere erogati contributi, anche al di fuori dei termini di cui all'articolo 6, qualora sussista in bilancio la necessaria copertura finanziaria.

Art.11 - Patrocinio

Il Consiglio Direttivo può concedere il patrocinio a favore di manifestazioni rientranti negli ambiti previsti dall'art. 3 del presente regolamento su richiesta dei promotori delle stesse.

Ove ritenuto opportuno, possono essere conferite targhe, coppe o altri premi, secondo la natura e l'importanza della manifestazione.

Art. 12 – Decadenza dai benefici

I benefici concessi ai sensi del presente regolamento decadono qualora i destinatari dei contributi non effettuino l'attività oggetto di richiesta di finanziamento entro i due anni successivi alla concessione del contributo.

La decadenza del contributo verrà deliberato del Consiglio Direttivo, previa istruttoria e comunicazione di avvio del procedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

Art. 13 – Pubblicità

Ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, i beneficiari dei contributi verranno iscritti annualmente nell'apposito albo, perché ogni cittadino ne possa prendere visione.

Copia del presente regolamento verrà depositata presso l'ufficio di segreteria, pubblicata sul sito internet istituzionale e trasmessa ai Comuni facenti parte della Comunità Montana Valtellina di Tirano, affinché chiunque ne possa prendere visione.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

I Responsabili dei Servizi sono responsabili del trattamento dei dati relativi ai soggetti richiedenti.

I dati personali dovranno essere trattati in conformità al d. lgs n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 15 – Norme abrogate

E' abrogata ogni altra disposizione precedentemente adottata dalla Comunità Montana nelle materie oggetto del presente regolamento ed in particolare il regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 30 del 26.11.2001 e successive modificazioni;

Art.16 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione all'albo dell'Ente per la durata di 15 giorni consecutivi.

Art.17 Norma transitoria

Limitatamente all'anno 2006 il termine previsto all'art.6 è fissato al 30 aprile.