

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bettini Mara
Data di nascita	25/04/1971
Qualifica	Specialista in attività economico-finanziarie
Amministrazione	COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI TIRANO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore Contabile
Numero telefonico dell'ufficio	0342708525
Fax dell'ufficio	0342708530
E-mail istituzionale	mara.bettini@cmtirano.so.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea quinquennale in Economia e Commercio									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dipendente a tempo determinato in qualità di Istruttore Amministrativo. - Casa di Riposo "Città di Tirano"- Dipendente di ruolo a tempo indeterminato in qualità di Responsabile del Settore Contabile e Economato. - COMUNE DI BORMIO									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Ottima conoscenza dei software di base, in particolar modo Excel e Word, quotidianamente utilizzati per svolgere le diverse attività lavorative. Ho frequentato un corso di informatica presso la ditta Corival, che mi ha permesso di approfondire la conoscenza di Access ed Internet Explorer. Ottima conoscenza dei software specifici di gestione della contabilità e personale – Prima software A&B ora software PA Digitale - acquisita con continuo e costante aggiornamento, con la partecipazione a giornate formative e con l'utilizzo quotidiano degli stessi.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione a numerose giornate formative e corsi di formazione per migliorare le tematiche inerenti il mio lavoro e per approfondire nuove conoscenze.									